

Interface Administrateur



<https://dmp.opidor.fr>

15 avril 2020

Tous les exemples utilisés sur les copies d'écran sont fictifs

INTERFACE ADMINISTRATEUR

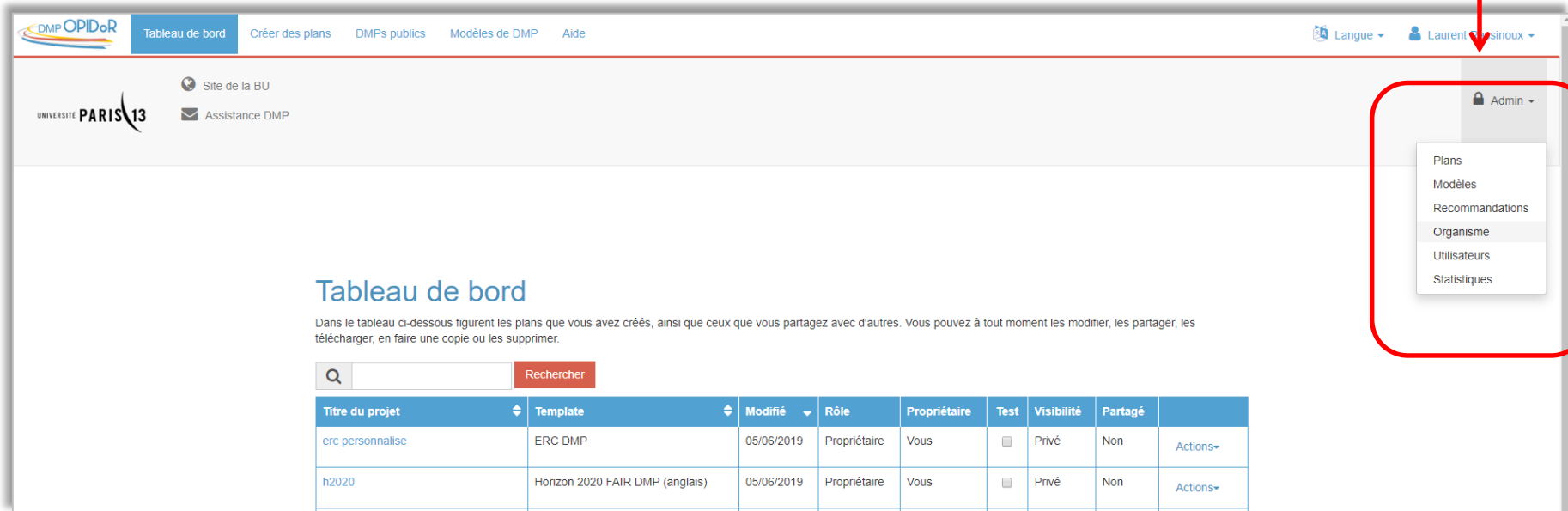
DMP OPIDoR dispose d'une interface administrateur permettant à des institutions de :

- Créer leur(s) modèle(s) institutionnel(s) ou personnaliser un modèle de financeur
- Créer leur(s) recommandation(s)
- Personnaliser l'interface
- Offrir aux utilisateurs DMP OPIDoR affiliés aux institutions administratrices une possibilité de demander de l'assistance

Sur demande auprès de l'équipe DMP OPIDoR à info-opidor@inist.fr

ACCUEIL

Accéder
au menu



Navigation: [Tableau de bord](#) | [Créer des plans](#) | [DMPs publics](#) | [Modèles de DMP](#) | [Aide](#)

Langue | Laurent Desnoix

Site de la BU | Assistance DMP

Tableau de bord

Dans le tableau ci-dessous figurent les plans que vous avez créés, ainsi que ceux que vous partagez avec d'autres. Vous pouvez à tout moment les modifier, les partager, les télécharger, en faire une copie ou les supprimer.

Rechercher

Titre du projet	Template	Modifié	Rôle	Propriétaire	Test	Visibilité	Partagé	
erc personnalisée	ERC DMP	05/06/2019	Propriétaire	Vous	<input type="checkbox"/>	Privé	Non	Actions-
h2020	Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	05/06/2019	Propriétaire	Vous	<input type="checkbox"/>	Privé	Non	Actions-

PERSONNALISER L'INTERFACE

Admin ▾

- Plans
- Modèles
- Recommandations
- Organisme**
- Utilisateurs
- Statistiques

Organisme

Informations du profil **Demande d'assistance conseil**

* Nom complet de l'organisme
Université Paris 13

* Nom abrégé de l'organisme
Université Paris 13

Logo de l'organisme

UNIVERSITÉ PARIS 13 Retirer le logo - ou - Aucun fichier choisi

Banner text

Besoin d'aide ? Un(e) bibliothécaire vous répond :
<https://www.univ-paris13.fr/contacter-les-bibliotheques/>

URLs de l'organisme (jusqu'à five) ?

URL * Texte du lien

+ Ajouter un lien supplémentaire

Contact administrateur

* Courriel de contact Texte du lien

Informations de configuration de l'organisme
Type(s) d'organismes
Institution

URLs de l'organisme

DMP OPIDoR [Tableau de bord](#) [Créer des plans](#) [DMPs publics](#) [Modèles de DMP](#) [Aide](#)

UNIVERSITÉ PARIS 13

Site de la BU **Besoin d'aide ?** Un(e) bibliothécaire vous répond :
<https://www.univ-paris13.fr/contacter-les-bibliotheques/>

Assistance DMP

Logo de l'organisme

Banner text

Contact administrateur

ASSISTANCE - CONSEIL

Renseignements sur le projet

Vue d'ensemble

Rédiger

Partager

Télécharger

Demande d'assistance conseil

Cliquez ci-dessous pour permettre au service d'accompagnement de votre organisme de lire et de télécharger votre plan.

Besoin d'assistance pour élaborer votre DMP ?

Vous pouvez continuer à modifier et à télécharger le plan en attendant.

Demande d'assistance conseil

Interface utilisateur

Organisme

Informations du profil


Demande d'assistance conseil

Demande d'assistance conseil

On Off

Request Expert Feedback - Message Displayed on Share Plan Tab:

* Message

B *I*    

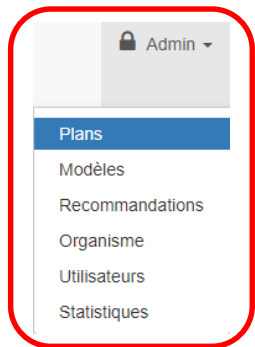
Besoin d'assistance pour élaborer votre DMP ?

SAMPLE MESSAGE: A data librarian from Université Paris 13 will respond to your request within 48 hours. If you have questions pertaining to this action please contact us at boualem@univ-paris13.fr.

Enregistrer

DMP : LISTE & DEMANDE D'ASSISTANCE - CONSEIL

Liste des demandes
d'assistance-conseil



Université Paris 13 Plans

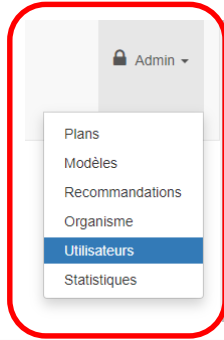
Notifications

Plan	Requestor	Type	Actions
test demande assistance/visibilité	Anne Busin	Feedback requested	Complete

Project Title	Template	Organisation	Owner	Updated	Visibility
erc personnalisée	ERC DMP	Université Paris 13	Françoise Cosserat	05-06-2019	Administrator
test-sist18	INRA - Trame générique	Université Paris 13	Laurent Rassinoux	11-07-2018	Administrator

Liste des DMPs visibles et consultables par l'administrateur

UTILISATEURS : LISTE & ATTRIBUTION DES DROITS



Comptes utilisateurs

Total 2

La liste ci-dessous indique les utilisateurs de votre organisme. Ces informations peuvent être triées par champ.

Nom	Courriel	Organisme	Date de création	Dernière activité	Plans	Droits	Actif	Droits
Laurent Rassinoux	laurent.rassinoux@inist.fr	Université Paris 13	29/11/2016	05/06/2019	83	Administrateur de l'organisme	Oui	
Françoise Cosserat	fcosserat@free.fr	Université Paris 13	04/04/2019	04/04/2019	2		Oui	Modifier

A screenshot of a dialog box titled 'Édition des droits de Françoise Cosserat'. The dialog contains a list of permissions under the heading 'Organisational admin privileges'. The permissions are: 'Gérer les droits de l'utilisateur', 'Gérer les modèles', 'Gérer les recommandations', 'Utiliser l'API', and 'Gérer les renseignements sur l'organisme'. Each permission has a checkbox next to it, all of which are currently unchecked. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'. A red arrow points from the 'Modifier' link in the table above to this dialog box.

STATISTIQUES D'UTILISATION

Statistiques d'utilisation

Utiliser les filtres pour générer des statistiques d'utilisation d'un organisme pour une période de temps définie. Les graphiques illustrent le nombre des nouveaux utilisateurs et des nouveaux plans pour votre organisme au cours de la dernière année. Vous pouvez télécharger un rapport au format CSV pour chaque graphique.

Filtrer

Sujet

Utilisateurs
Utilisateurs
Plans

Date de début

jj/mm/aaaa

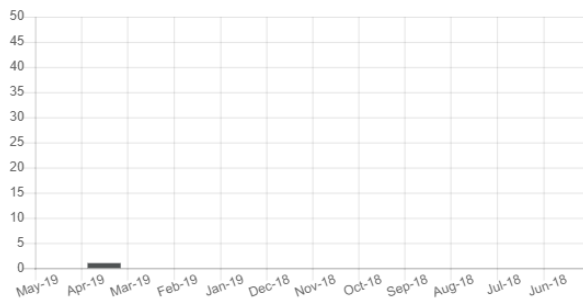
Date de fin

jj/mm/aaaa

Aller à

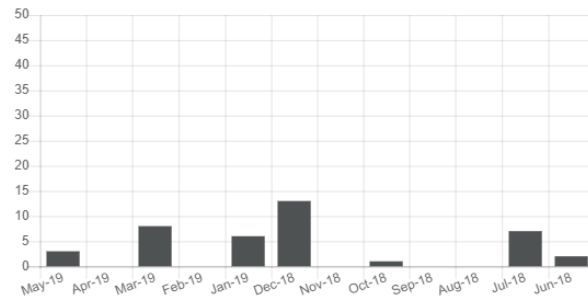
Nbre d'utilisateurs inscrits au cours des 12 derniers mois

Télécharger



Nbre de plans créés au cours des 12 derniers mois

Télécharger



CRÉER DES MODÈLES INSTITUTIONNELS DE DMP

Modèles

Si vous souhaitez ajouter un modèle de DMP pour un organisme, utilisez le bouton "Créer un modèle". Vous pouvez au besoin créer plusieurs modèles, par exemple, un pour les chercheurs et un pour les doctorants. Votre modèle apparaîtra aux utilisateurs de votre organisme si aucun modèle de financeur ne s'applique. Si vous souhaitez ajouter des questions dans un modèle de financeur, utilisez les options 'personnaliser le modèle' ci-dessous.

Vos modèles

Modèles personnalisables

Vos modèles

Tous (0) Publié (0) Non publiés (0)

Aucun enregistrement associé

Créer un modèle

Nouveau modèle

Voir tous les modèles

Détails du modèle

* Titre

Description

B *I*

Statut

Non publié

Enregistrer

1. Créer un modèle

2. Ajouter une phase

3. Ajouter une section

4. Ajouter une (des) questions

5. Publier

CRÉER UNE QUESTION DANS UN MODÈLE DE DMP

Questions

Nouvelle question :

* Numéro de la question

1

* Texte de la question

B *I* [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableaux]

Zone de texte
Champ de texte
Date
Nombre
Boutons radio
(radio buttons)
Liste déroulante
(Dropdown)
Cases à choix
multiples
(Checkbox)

Format de réponse

Text area

Réponse par défaut

B *I* [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableaux]

Ajouter une réponse par défaut

Exemple de réponse

B *I* [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableaux]

Ajouter un exemple

Recommandations

B *I* [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableaux]

Ajouter une recommandation

Thèmes ?

Budget

Data collection

Data description

Data format

Data repository

Data sharing

Data volume

Ethics & privacy

Intellectual Property Rights

Metadata & documentation

Preservation

Related policies

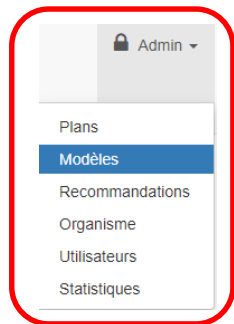
Roles & responsibilities

Storage & security

Ajouter un thème

Formats de réponse →

PERSONNALISER DES MODÈLES DE DMP DES FINANCEURS



Modèles

Si vous souhaitez ajouter un modèle de DMP pour un organisme, utilisez le bouton "Créer un modèle". Vous pouvez au besoin créer plusieurs modèles, par exemple, un pour les chercheurs et un pour les doctorants. Votre modèle apparaîtra aux utilisateurs de votre organisme si aucun modèle de financeur ne s'applique. Si vous souhaitez ajouter des questions dans un modèle de financeur, utilisez les options 'personnaliser le modèle' ci-dessous.

Vos modèles Modèles personnalisables

Modèles personnalisables

Tous (4) Publié (1) Non publiés (0) Non personnalisé (3)

Nom du modèle	Financier	Statut	Date modifiée	
ERC DMP	Conseil européen de la recherche (European Research Council, ERC)	Publié	21/06/2018	Actions▾
Horizon 2020 DMP	Commission Européenne	Non personnalisé	25/10/2018	Actions▾
* Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	Commission Européenne	Non personnalisé	25/10/2018	Actions▾
Horizon 2020 FAIR DMP (français)	Commission Européenne	Non personnalisé	25/10/2018	Actions▾

Personnaliser

Vous pouvez ajouter :

- une recommandation
- des exemples de réponse
- une section avec des questions

CRÉER DES RECOMMANDATIONS LIÉES À UN THÈME

Liste des groupes de recommandations

Nom	Statut	Sous-ensemble facultatif	Dernière m.à j.	
PARIS 13 multidisciplinaire	Publié	Oui	05/06/2019	Actions
Paris 13 SHS	Publié	Oui	05/06/2019	Actions

Créer un groupe de recommandations

Modifier
Dépublier
Supprimer

1. Créer d'abord un groupe de recommandations

Groupe de recommandations

* Nom

Paris 13 SHS

Publié

Sous-ensemble facultatif (par ex. : Ecole/Département)

Enregistrer

Annuler

Sélection des recommandations du plan

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR permet de sélectionner des recommandations provenant de différents organismes.

Choisir au maximum 6 organismes dont vous souhaitez afficher les recommandations.

- Digital Curation Centre
- Université Paris 13
 - PARIS 13 multidisciplinaire
 - Paris 13 SHS

Trouver les recommandations d'autres organismes ci-dessous

[Voir la liste complète](#)

Sauvegarder

Interface utilisateur

CRÉER DES RECOMMANDATIONS LIÉES À UN THÈME

Liste de recommandations

Vous pouvez rédiger des recommandations à afficher par thème (par ex., des recommandations générales sur le stockage et la sauvegarde devant être signalées à tous les niveaux). La rédaction de recommandations générales par thème vous permet d'économiser du temps et des efforts, car vos recommandations seront automatiquement affichées dans tous les modèles au lieu d'avoir à les rédiger pour chaque modèle.

Si vous souhaitez fournir des recommandations propres à un financeur (par exemple, pour des instructions propres à une soumission au BBSRC), vous pouvez le faire en ajoutant des recommandations à une question particulière quand vous rédigez votre modèle.

Texte	Thèmes	Groupe de recommandations	Statut	Dernière m.à j.	
L'Université de Paris 13 met à la disposition des équipes de recherche de l'université un entrepôt de données afin de partager les données avec l'ensemble de la communauté scientifique. Si vous souhaitez déposer vos données dans un autre entrepôt vous pouvez choisir un entrepôt via le registre re3data.org	Data sharing	PARIS 13 multidisciplinaire	Publié	29/05/2019	Actions>
Pour les questions de sécurité des données et du stockage, adressez vous à la DSI de PARIS 13 et au chargé des données personnelles	Storage & security	PARIS 13 multidisciplinaire	Publié	29/05/2019	Actions>

Créer une recommandation

Modifier
Dépublier
Supprimer

3. N'oubliez pas de sélectionner le thème

Liste des 14 thèmes disponibles sur <https://github.com/DigitalCurationCentre/roadmap/wiki/Themes>

2. Créer une recommandation

Recommandations

Voir toutes les recommandations

* Text

B *I* U **BB** **BBB** **BBB** **BBB**

Si vous souhaitez décrire des données d'enquêtes en SHS utilisez de préférence le format DDI Voir la documentation <https://www.ddialliance.org/explore-documentation>

* Thèmes ?

- Budget
- Data collection
- Data description
- Data format
- Data repository
- Data sharing
- Data volume
- Ethics & privacy
- Intellectual Property Rights
- Metadata & documentation
- Preservation
- Related policies
- Roles & responsibilities
- Storage & security

* Groupe de recommandations

Paris 13 SHS

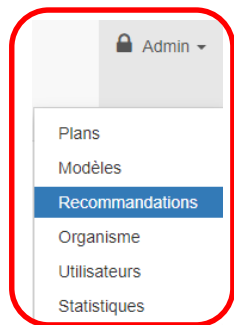
Publié ?

Sélectionnez le groupe auquel ces recommandations sont liés.

Enregistrer Annuler

4. Publier la recommandation

CRÉER DES RECOMMANDATIONS LIÉES À UN THÈME



Liste de recommandations

Vous pouvez rédiger des recommandations à afficher par thème (par ex., des recommandations générales sur le stockage et la sauvegarde devant être signalées à tous les niveaux). La rédaction de recommandations générales par thème vous permet d'économiser du temps et des efforts, car vos recommandations seront automatiquement affichées dans tous les modèles au lieu d'avoir à les rédiger pour chaque modèle.

Si vous souhaitez fournir des recommandations propres à un financeur (par exemple, pour des instructions propres à une soumission au BBSRC), vous pouvez le faire en ajoutant des recommandations à une question particulière quand vous rédigez votre modèle.

Texte	Thèmes	Groupe de recommandations	Statut	Dernière m.à j.	Actions
L'Université de Paris 13 met à la disposition des équipes de recherche de l'université un entrepôt de données afin de partager les données avec l'ensemble de la communauté scientifique. Si vous souhaitez déposer vos données dans un autre entrepôt vous pouvez choisir un entrepôt via le registre re3data.org	Data sharing	PARIS 13 multidisciplinaire	Publié	29/05/2019	Actions
Pour les questions de sécurité des données et du stockage, adressez vous à la DSI de PARIS 13 et au chargé des données personnelles	Storage & security	PARIS 13 multidisciplinaire	Publié	29/05/2019	Actions
Si vous souhaitez décrire des données d'enquêtes en SHS utilisez de préférence le format DDI Voir la documentation : http://www.ddialliance.org/explore-documentation	Metadata & documentation	Paris 13 SHS	Publié	05/06/2019	Actions

Créer une recommandation

Modifier
Dépublier
Supprimer

ACCOMPAGNEMENT



L'équipe DMP OPIDoR est à votre disposition pour :

- Créer votre modèle institutionnel ou personnaliser un modèle de financeur
- Créer vos recommandations
- Personnaliser l'interface



LES BONNES ADRESSES

<https://dmp.opidor.fr/>

Instance de production

info-opidor@inist.fr

Assistance, conseils

dmpopidor@services.cnrs.fr

Liste de discussion